



NAŠE ZNAČKA: MS_PO 287/2022
ZPRACOVALA: Soňa Bystroňová
POČET STRAN: 8
DATUM: 2022 – 07 – 15

Ředitelka Mateřské školy Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404, v souladu s § 2 odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhlášky)

v y d á v á

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

§ 1

Základní ustanovení

01.01 Tato směrnice upravuje zajišťování školního stravování dětí přijatých k docházce do Mateřské školy Pohádka, Frýdek-Místek, Třanovského 404 (dále jen mateřské škola) a to zejména vymezením:

- ✚ Základní ustanovení
- ✚ Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy
- ✚ Provoz a vnitřní režim
- ✚ Provoz školní kuchyně
- ✚ Odhlášení a přihlášení stravy
- ✚ Vydávání jídla rodičům
- ✚ Vydávání jídla cizím strávníkům
- ✚ Diety, alergie
- ✚ Úplata za školní stravování
- ✚ Výše stravného
- ✚ Stravovací řád pro zaměstnance školy
- ✚ Jídelníček
- ✚ Bezpečnost a ochrana zdraví
- ✚ Ochrana majetku školy
- ✚ Závěrečná ustanovení

01.02 Provozní řád školní jídelny vyplývá z vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování, metodiky spotřebního koše, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb., vyhlášky č. 463/2011 Sb., vyhlášky č. 17/2015 Sb., vyhlášky č. 210/2017 Sb., vyhlášky č. 272/2021 Sb., vyhlášky 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, nařízení ES č. 178/2002 systém kritických bodů (HACCP), nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, bezpečnostních předpisů, zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších změn a doplňků.

- 01.03 Mateřská škola poskytuje stravování dětem pouze v době jejich pobytu ve škole. Znamená to, že nárok na školní stravování mají děti pouze tehdy, pokud se účastní předškolního vzdělávání (ne v době nemoci). Platí pouze jediná výjimka (§odst. 9 vyhláškou č.107/2005 Sb.): První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole. Tento den si mohou rodiče odebrat pro dítě oběd za zvýhodněnou cenu.
- 01.04 Další dny musí stravu odhlásit, jinak bude doúčtována úhrada za přípravu oběda do plné výše (stravné + mzdové náklady + provozní náklady). Takto neodhlášené obědy propadnou.
- 01.05 Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba v době nepřítomnosti dítěte v MŠ stravu neodhlásí, znamená to, že má zájem stravu nadále odebírat a má ji automaticky objednanou.
- 01.06 Školní jídelna bude poskytovat dietní stravování s omezením lepku - bezlepkovové stravování, v souladu s vyhláškou č.17 / 2015 Sb.. Toto stravování bude provozovat školní jídelna na ulici Třanovského 404.

§ 2

Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy

- 02.01 Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
- 02.02 Děti jsou chráněny před sociálně patologickými jevy (v mateřské škole jsou informační cedule o zákazu kouření v celém objektu, nesetkávají se zde s alkoholem, ani drogami a jinými návykovými látkami, ani s nežádoucím projevem chování, které by se v negativním smyslu odchylovaly od norem a hodnot uznávaných společností).
- 02.03 Děti jsou chráněny před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 02.04 Dítě, které je přítomno v mateřské škole se stravuje vždy.
- 02.05 Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.
- 02.06 Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.
- 02.07 Zákonný zástupce dítěte přihlášeného ke školnímu stravování je povinen včas uhradit náklady na školní stravování.
- 02.08 Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací.
- 02.09 Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny, další vnitřní předpisy školy a hygienické předpisy.
- 02.10 V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- 02.11 Pedagogičtí pracovníci i nepedagogičtí pracovníci se podílí na zamezení výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, nepřátelství nebo násilí.






§ 3

Provoz a vnitřní režim

- 03.01 Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).
- 03.02 Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v šatnách dětí, a na webových stránkách školy. Jídelníček pro dietní stravování bude rodičům distribuován prostřednictvím emailu.
- 03.03 Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Přehled jednotlivých alergenů je vyvěšen na nástěnkách.
- 03.04 Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem (viz. § 4. odst. 3 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů).
- 03.05 Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské stravníky pedagogičti zaměstnanci.
- 03.06 Úklid během výdeje – potřísnění podlahy, zabezpečuje uklízečka. Dojde-li k rozlití, rozbití nádobí u dětí, taktéž zabezpečuje uklízečka.

§ 4

Provoz školní jídelny

- 04.01 Školní stravování zabezpečuje školní jídelna mateřské školy v provozovnách na obou pracovištích, na adrese Frýdek-Místek, Třanovského 404 a Gogolova 239.
- 04.02. Jídla jsou v rámci školního stravování konzumována stravníky v mateřské škole a podávána v daných časových intervalech:
- | | | |
|---|-------------|---|
|  | přesnídávka | 05:30 – 06:00 hod. (pro děti firemní třídy) |
|  | přesnídávka | 08:00 – 08:30 hod. |
|  | oběd | 11:30 – 11:45 hod. |
|  | svačina | 14:15 – 14:45 hod. |
|  | pitný režim | průběžně, celodenně |
- 04.03 Dopolnední svačina je pracovníky školní kuchyně chystána na jednotlivé třídy na místa k tomu určená. Děti se obsluhují samy, případně ve spolupráci s pedagogy. Polévku dětem nalévají pedagogičti pracovníci s pomocí správních zaměstnanců přímo u jídelních stolů. Hlavní chod je vydáván zaměstnanci ŠJ ve třídách. Mladším dětem stravu servírují pedagogičti pracovníci s pomocí správních zaměstnanců. Přidávání obědů děti zvládají samy, starší děti si oběd odnášejí samy. Odpolední svačina je pracovníky ŠJ chystána na jednotlivé třídy na místa k tomu určená. Děti se obsluhují samy, případně s pomocí pedagogických pracovníků a správních zaměstnanců. Zaměstnanci ŠJ zajišťují pitný režim po celý den, mají na výběr mezi čajem a vodou. Dětem je denně nabízeno ovoce.

§ 5

Odhlášení a přihlášení stravy

- 05.01 Přihlášení a odhlášení stravy je možno provést:
- + osobně v každé provozovně školní jídelny nebo mateřské škole
 - + záznamem v sešitech odhlášek a přihlášek stravy umístěných v šatnách dětí
 - + zprávou zaslanou v systému Škola na dlaní přiděleným přístupovým kódem
 - + telefonicky na číslech:

Třanovského 404	–	595 532 991-2,	732 780 403
Gogolova 239	–	595 532 993,	733 393 785

 A to vždy den dopředu, nejpozději však do 7:30 hod. v den absence.
- 05.02 První den neplánované nepřítomnosti strávnicka v mateřské škole se pro účely tohoto předpisu považuje za pobyt v mateřské škole. Zákonní zástupci dítěte mají možnost si v tento den stravu ve vymezených prostorech provozovny školní jídelny do vhodných hygienicky nezávadných nádob (jídlonosičů) v době od 11: 00 do 11:15 hod. odebrat.
- 05.03 Vymezenými prostory se pro tyto účely rozumí vstup do hospodářského pavilonu obou pracovišť mateřské školy – zvonek kuchyň.
- 05.04 Jestliže nebude strava od druhého dne nepřítomnosti dítěte v mateřské škole odhlášena, propadá a strávnickovi budou za neodhlášenou stravu účtovány navíc věcné a režijní náklady na přípravu jídla.

Výše režijních nákladů (teplo, elektrická energie, vodné a stočné, mzdy)

el. energie	=	3,00 Kč
vodné	=	2,00 Kč
teplo	=	1,00 Kč
čist. prostř.	=	2,00 Kč
<u>údržba</u>	=	<u>2,00 Kč</u>
 CELKEM	=	 10,00 Kč

§ 6

Vydávání jídla rodičům

- 06.01 Oběd (první den neplánované nepřítomnosti strávnicka) se vydává v době od 11.00 – 11.15 hodin ve školní kuchyni. Stravu je možné vyzvednout do vlastních nádob. Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídlo nepřebírá škola zodpovědnost.
- Odpolední svačina
- Dětem, které jdou po obědě domů je vydána odpolední svačina (nejsou však poskytovány pomazánky). Děti, které jsou přítomné v mateřské škole, svačí v době od 14.00-14.30 hodin.

§ 7

Vydávání jídla cizím strávnickům

- 07.01 Cizím strávnickům se jídlo vydává na základě smlouvy viz. Směrnice o doplňkové činnosti. Strava je účtována včetně režijních a mzdových nákladů.

§ 8

Diety, alergie

- 08.01 Školní jídelna bude poskytovat dietní stravování s omezením lepku - bezlepkové stravování, v souladu s vyhláškou č. 17 / 2015. Toto stravování bude provozovat školní jídelna na ulici Třanovského 404. Příprava dietní stravy se bude realizovat na základě následujících podmínek:
- a) zákonný zástupce dítěte požádá písemně o možnost výdeje dietní stravy
 - b) doloží lékařskou zprávu o nutnosti dodržovat danou dietu.
- Mateřská škola Pohádka bude používat při poskytování dietního stravování receptury schválené nutričním terapeutem. Dietní stravování bude odvozováno od většinového jídelníčku a budou označeny, pro kterou dietu jsou určeny. Správnost skladby stravy bude doložena nepřítomností inkriminovaných alergenů. Pro toto dietní stravování budou využívány pouze bezlepkové potraviny. Všechny kuchařky budou řádně proškolené. Příprava jídel probíhá za přísných opatření. Složení potravin a konvencií z pohledu obsahu lepku a dalších alergenů bude sledovat vedoucí ŠJ a kuchařka pověřená přípravou dietní stravy a budou také zodpovídat za „bezlepkovost“ používaných surovin a konvencií. V důsledku vyšší ceny za tyto potraviny, bude cena stravného navýšena o cca 30 % z celkové částky běžné ceny stravníků.
- Bezlepkové potraviny, včetně koření budou skladovány odděleně v uzavíratelném boxu, aby nedošlo k její kontaminaci. Mateřská škola po celou dobu úzce spolupracuje s nutriční terapeutkou.
- 08.02 Školní jídelna neposkytuje jiné dietní stravování než bezlepkové. V případě, že dítě trpí alergií na nějakou potravinu, je nutné potvrzení od lékaře a úzká spolupráce rodiče s vedoucí školní jídelny. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravovaných ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Vše musí být řádně označeno. Za obsah přinášeného „jídelonosiče“ zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

§ 9

Úplata za školní stravování

- 09.01 Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Úplata, kterou hradí zákonní zástupci dětí, se rovná pouze ceně potravin. Platba za stravu musí být provedena pravidelně každý měsíc. Platba stravného je na celý měsíc a je případně snížena o přeplatky z předchozího měsíce.
- 09.02 Platba je prováděna:
1. Bezhotovostně jako povolení k inkasu – zákonný zástupce se s vedoucí školní jídelny dohodne na bezhotovostní platbě. Dle pokynů zavede povolení k inkasu a nahlásí číslo účtu, ze kterého bude platba hrazena. Pokud nebude platba v daný měsíc z nějakého důvodu realizována, bude zákonný zástupce na tuto skutečnost upozorněn a je povinen toto napravit buď jednorázovým příkazem nebo uhrazením částky v hotovosti a to vždy 12. dne v měsíci.
- 09.03 Neuhradí – li opakovaně zákonný zástupce úplatu za školní stravování, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (podle školského zákona 561/2004 Sb. §35 d). Hlášení změn nejpozději 2 pracovní dny v daném měsíci u vedoucí školní jídelny (stravovací zvyklosti, změna adresy, jména nebo ukončení docházky).

- 09.04 Mateřská škola je zapojena do projektu „Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji III“. Dítě může být do projektu zařazené v případech, že rodiče pobírají dávky hmotné nouze a na ÚP ČR podepíší zapojení do projektu.

§ 10

Výše stravného

- 10.01 Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených přílohou č. 2 vyhlášky 107/2005 Sb. v platném znění – vyhláškou 272 / 2021 Sb., podle cen potravin v místě obvyklých takto:

 stravníci – děti v celodenním provozu ve věku 3 – 6 let	42,00 Kč
• doplňková strava – přesnídávka	9,00 Kč
• hlavní jídlo – oběd	20,00 Kč
• doplňková strava – svačina	9,00 Kč
• pitný režim – nápoje	4,00 Kč
 stravníci – děti v celodenním provozu ve věku 7 – 10 let	46,00 Kč
• doplňková strava – přesnídávka	10,00 Kč
• hlavní jídlo – oběd	23,00 Kč
• doplňková strava – svačina	9,00 Kč
• pitný režim – nápoje	4,00 Kč
 stravníci – dietní stravování ve věku 3 – 6 let	52,00 Kč
• doplňková strava – přesnídávka	11,00 Kč
• hlavní jídlo – oběd	26,00 Kč
• doplňková strava – svačina	11,00 Kč
• pitný režim – nápoje	4,00 Kč
 stravníci – dietní stravování ve věku 7 – 10 let	56,00 Kč
• doplňková strava – přesnídávka	12,00 Kč
• hlavní jídlo – oběd	29,00 Kč
• doplňková strava – svačina	11,00 Kč
• pitný režim – nápoje	4,00 Kč

§ 11

Stravovací řád pro zaměstnance školy

- 11.01 Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami. Zaměstnanec má nárok na dotovaný oběd při odpracování minimálně 3 hodin pracovní směny.
Zaměstnanci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo – oběd.
Zaměstnancům školy je poskytován příspěvek na stravu z FKSP ve výši 12 Kč/den.

§ 12

Jídelníček

- 12.01 Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s provozní ŠJ a s hlavní kuchařkou podle zásad zdravé výživy. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem. Pestrost je uplatňována tak, aby byla zajištěna nejen během, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se o střídání jídel masitých, polomasitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina a ovoce se podávají denně.
- 12.02 Jídelníček je sestavován na celý týden dopředu a je umístěn na nástěnkách v šatnách dětí, na webových stránkách školy. Dietní stravování bude odvozováno od většinového jídelníčku, ten bude rozesílán rodičům prostřednictvím emailu. Změna jídelníčku je vyhrazena, vedoucí školní jídelny může změnit menu v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci, apod.
- 12.03 Seznam alergenů:
1. Obiloviny obsahující lepek (pšenice, žito, ječmen, oves, špalda, kamut nebo jejich hybridní odrůdy a výrobky z nich)
 2. Korýši z nich výrobky
 3. Vejce a výrobky z nich
 4. Ryby a výrobky z nich
 5. Podzemnice olejná (arašídý) a výrobky z nich
 6. Sojové boby (sója) a výrobky z nich
 7. Mléko a výrobky z něj včetně laktózy
 8. Skořápkové plody (ořechy - tj. mandle, lískové ořechy, kešu, pekanové ořechy, para, ořechy, pistácie, makadamie a výrobky z nich).
 9. Celer a výrobky z něj.
 10. Hořčice a výrobky z ní
 11. Sezamová semena a výrobky z nich
 12. Oxid siřičitý a siřičitany
 13. Vlčí bob (lupina) a výrobky z něj
 14. Měkkýši a výrobky z nich
- 12.04 Mateřská škola Pohádka bude používat při poskytování dietního stravování receptury schválené nutričním terapeutem. Dietní stravování bude odvozováno od většinového jídelníčku a budou označeny, pro kterou dietu jsou určeny. Správnost skladby stravy bude doložena nepřítomností inkriminovaných alergenů. Pro toto dietní stravování budou využívány pouze bezpečné potraviny.

§ 13

Bezpečnost a ochrana zdraví

- 13.01 Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od pedagogických zaměstnanců neustálou přítomnost u dětí po celou provozní dobu, tzn. i během stravování.
- 13.02 V případě úrazu pedagogický pracovník zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogičtí pracovníci neprodleně zaznamenají do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.
- 13.03 Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody, apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s jejím řešením.

§ 14

Ochrana majetku školy

- 14.01 Děti jsou povinny chovat se ohleduplně k majetku školy, zacházet s ním ohleduplně a nepoškozovat úmyslně majetek školy. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Na dětské stravníky dohlíží pedagogický personál, případně další zaměstnanci MŠ. Vedou děti ke slušnému chování při stolování a k šetrnému zacházení s majetkem MŠ (jídelní soupravy, přístroje, sklenice, misky).
- 14.02 Je zakázáno vynášet přístroje a nádobí z prostor školní jídelny a mateřské školy. Po ukončení jídla stravníci odevzdávají všechno nádobí a přístroje na místa k tomu určená. Škodu na majetku školy, kterou dítě úmyslně způsobí je povinen zákonný zástupce dítěte uhradit nebo zajistit opravu.
- 14.03 Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat.

§ 15

Závěrečná ustanovení

- 15.01 Tato směrnice o školním stravování je zveřejněna na www. stránkách a v šatnách dětí jednotlivých tříd mateřské školy pro zpřístupnění všem zákonným zástupcům, zaměstnancům školy je po seznámení s jeho obsahem k dispozici na informačních tabulích v interiéru školy
- 15.02 Teto směrnice vydaná pod značkou MS_PO 287/2022 ruší vnitřní předpis vydaný 02.08.2021 pod značkou MS_PO 343/2021 nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti

1. září 2022

Mgr. Soňa B y s t r o ň o v á
ředitelka
Mateřské školy Pohádka